

POTRAV ZA ROK 2017 spracovávané v roku 2018

Dokumentácia pre subjekty, ktoré nahrávajú dáta cez Internet

Technické prostriedky: Programové riešenie bolo vytvorené na PC rady Pentium v prostredí MS WINDOWS

Programové prostriedky : Programové riešenie bolo vytvorené programovacím jazykom MS ASP.NET nad MS SQL databázou, MS Internet Explorer

Operačný systém : WINDOWS XP, Windows 2003, Windows 7, 8

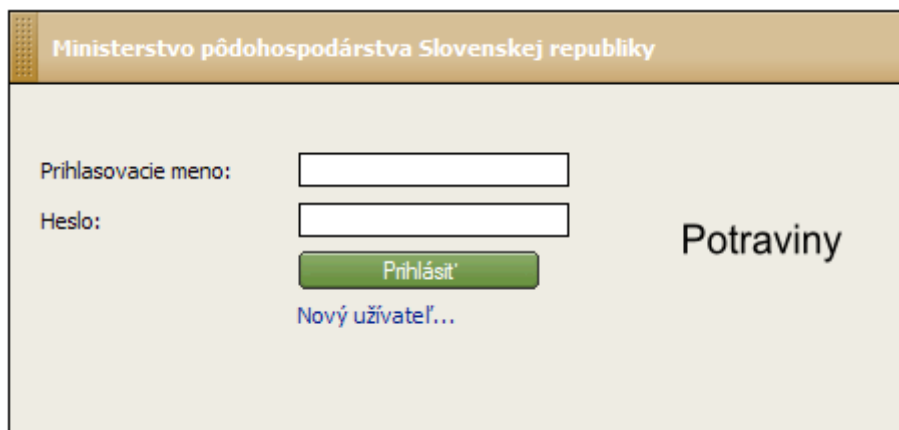
STRUČNÝ POPIS

Registrácia subjektov:

Každý subjekt, ktorý bude nahrávať údaje priamo cez web sa musí najprv zaregistrovať. Registrácia je nutná kvôli zabezpečeniu nahratých údajov, aby sa k údajom oprávneného subjektu nedostal neoprávnený subjekt.

Postup registrácie:

1. Vyvolanie stránky na registráciu – v Internet exploreri je potrebné napísať:
<https://web.radela.sk/potrav>
2. Zobrazí sa nasledovná stránka (Obr.1)



3. Je potrebné kliknúť na linku "Nový užívateľ"
4. Zobrazí sa nasledovná stránka (Obr.2)

Registračný formulár pre oprávnenú osobu za rok 2010

Meno: ?

Priezvisko: ?

Email: ?

Prihlasovacie meno: ?

Heslo: ?

Opakovať heslo: ?

IČO, DIČO: 00 ?

Potraviny

[spät'](#)

Systém vyžaduje vyplniť všetky polia v tomto formulári. Kliknutím na otáznik systém zobrazí „Pomoc“ k vyplneniu poľa.

Email je mail, na ktorý Vám príde potvrdenie o Vašej registrácii do systému.

Prihlasovacie meno je meno, ktoré po úspešnom zaregistrovaní doplníte pri vyvolaní programu do poľa označenom „Prihlasovacie meno“ (viď.Obr.3). Heslo je heslo, ktoré budete zadávať do poľa označenom ako „Heslo“ (viď.Obr.3).

IČO – zapíšete IČO subjektu, za ktorý budete nahrávať údaje. Systém skontroluje, či takýto subjekt v systéme už existuje a tiež či za tento subjekt sú už v systéme nahraté údaje.

Ak subjekt v systéme ešte neexistuje, je potrebné poslať mail na adresu janakova@radela.sk o doplnenie subjektu do systému. Do mailu je potrebné poslať doplnenú nasledovnú tabuľku:

IČO subjektu	
Názov subjektu	
Ulica sídla subjektu	
Obec sídla subjektu	
PŠČ sídla subjektu	
Okres sídla subjektu	
Účtovníctvo (podvojný/jednoduchý)	
E-mail osoby, na ktorý je potrebné poslať informáciu o doplnení subjektu	

Po doplnení všetkých údajov je potrebné si ich pozorne prečítať a po ich skontrolovaní stlačiť tlačítko „Registrovat“. Po stlačení tlačítka systém skontroluje správnosť zadaných údajov a ak vznikla nejaká chyba, systém túto chybu vypíše a neodošle registráciu.

Na jeden e-mail systém môže poslať len jednu registráciu.

Ak sú všetky údaje overené Vami a aj systémom, systém vypíše hlášku

Registrácia prebehla v poriadku. Skontrolujte si Vašu emailovú schránku a dokončíte proces registrácie.

Je potrebné pozrieť sa na e-mail, ktorý ste si zadali v poli Email. V predmete mailu systém vygeneroval text “Dokončenie registrácie do systému Potrav”. Mail má text:

Dobrý deň,

Vaša žiadosť o registráciu bola prevzatá. Pre dokončenie registrácie, kliknite na nasledujúci odkaz:

[https:// web.radela.sk/potrav/registracia.aspx?end.....](https://web.radela.sk/potrav/registracia.aspx?end.....)-----

Kliknutím na linku v maili systém korektné dokončí Vašu registráciu a po novom prihlásení už systém umožní nahrávať údaje za subjekt uvedený v registrácii.

Nahrávanie údajov z výkazu:

1. Vyvolanie stránky na prihlásenie sa pre nahrávanie údajov – v Internet exploreri je potrebné napísať: <https://web.radela.sk/potrav>
2. Zobrazí sa nasledovná stránka (Obr.3)

The screenshot shows the login interface for 'Potraviny' under the header 'Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky'. It features a login form with the following elements:

- Label: 'Prihlasovacie meno:' with an input field containing 'luba11'.
- Label: 'Heslo:' with an input field containing six dots.
- A green button labeled 'Prihlásiť'.
- A blue link labeled 'Nový užívateľ...'.
- The word 'Potraviny' is displayed in a large font on the right side of the form.

Do “Prihlasovacie meno” je potrebné zapísať meno, ktoré ste zadali pri registrácii ako “Prihlasovacie meno“ a do „Heslo“ je potrebné zadať heslo, ktoré ste zadali pri registrácii ako „Heslo“. Pri zadávaní je potrebné dať pozor na malé a veľké písmená. Systém rozlišuje malé, veľké písmená a diakritiku. Pri zápise Prihlasovacieho mena a Hesla nezapisujte diakritiku a nepoužívajte medzery, tj. tieto položky nezapisujte s mäkkými, dĺžňami a inými špeciálnymi znakmi.

Po stlačení tlačítka „Prihlásiť“ sa zobrazí nasledovná obrazovka (Obr.4)

The screenshot shows the 'Potraviny' application interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements:

- Logo: 'Potraviny'
- Selected year: 'Vybraný rok: 2010'
- 99 Radela
- Stav: Uzatvorený
- User: Luba Janakova
- Buttons: Odhlásenie, Help
- Language: Jazyková verzia: slovensky

Below the navigation bar, there is a section titled 'Výber' with a sub-section 'Výber subjektu'. It includes a search bar 'Hľadať:' and an 'OK' button. The main content area displays a table of search results:

Nájdenných záznamov: 1 Zobrazených: 1 - 1

IČO, DIČO	Názov	Obec	Nahraté
00203572 00	PD PORIADIE, MYJAVA	MYJAVA	185, 193

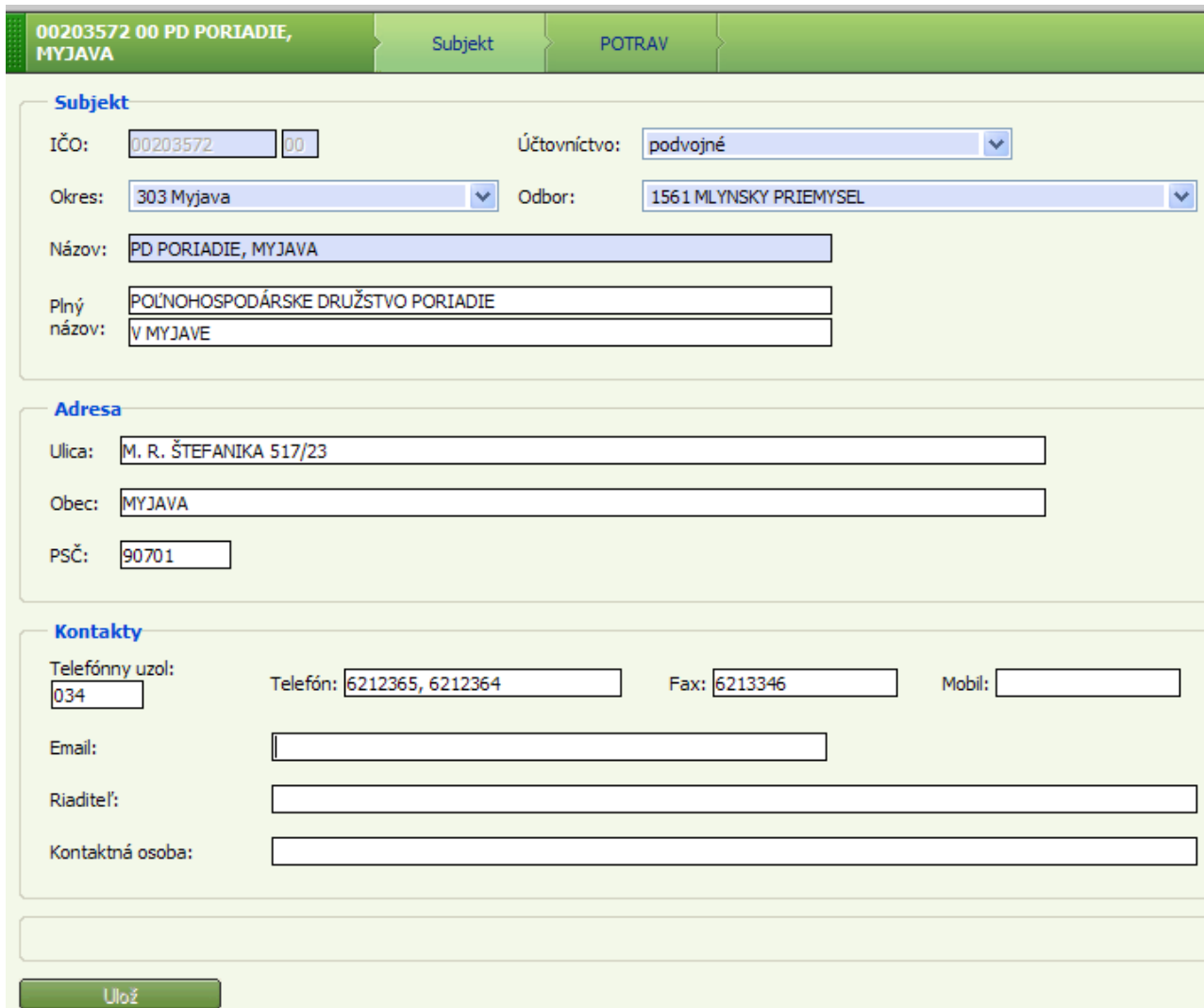
V záhlaví obrazovky sa nachádzajú informácie:

Vybraný rok (nemeniť) – ide o rok, za ktorý sa výkaz spracováva.

 Luba Janakova - vaše prihlasovacie meno;  Odhlásenie - korektné ukončenie programu;

 Help - dokumentácia k nahrávaniu

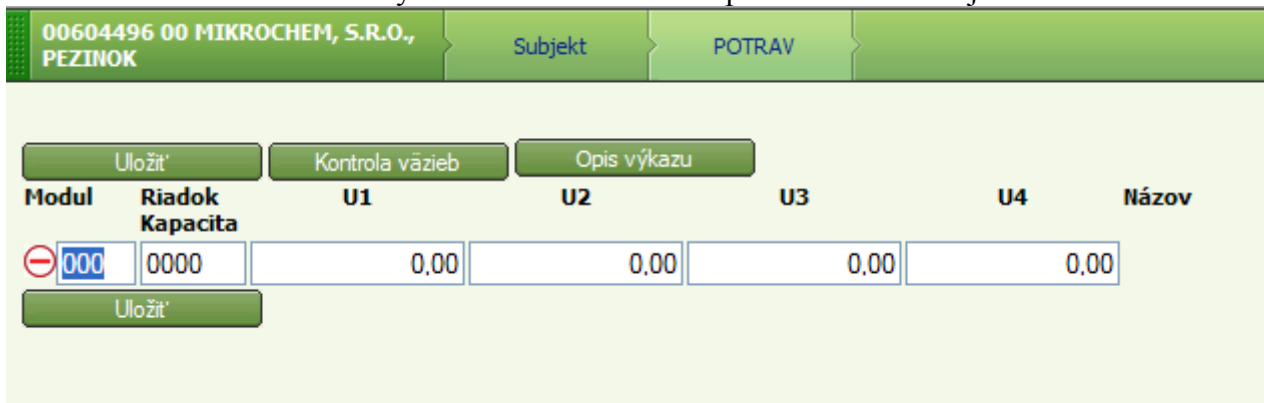
K nahratiu údajov sa dostanete kliknutím na IČO v časti obrazovky “Výber subjektu”. Po kliknutí sa zobrazí obrazovka pre doplnenie identifikačných údajov za Váš subjekt (Obr.5)



The screenshot shows a web form for selecting a subject. The header bar is green and contains the text '00203572 00 PD PORIADIE, MYJAVA' on the left, and 'Subjekt' and 'POTRAV' in the center. Below the header, the form is divided into sections: 'Subjekt', 'Adresa', and 'Kontakty'. The 'Subjekt' section includes fields for IČO (00203572 00), Účtovníctvo (podvojné), Okres (303 Myjava), Odbor (1561 MLYNSKY PRIEMYSEL), and names (Názov: PD PORIADIE, MYJAVA; Plný názov: POĽNOHOSPODÁRSKE DRUŽSTVO PORIADIE; V názov: V MYJAVE). The 'Adresa' section includes Ulica (M. R. ŠTEFANIKA 517/23), Obec (MYJAVA), and PSČ (90701). The 'Kontakty' section includes Telefónny uzol (034), Telefón (6212365, 6212364), Fax (6213346), Mobil, Email, Riaditeľ, and Kontaktná osoba. A green 'Ulož' button is at the bottom.

Po doplnení údajov a stlačení tlačítka „Ulož“ systém zobrazí v tejto časti obrazovky na zelenej lište záložku pre nahrávanie a kontrolu výkazu Potrav.

Kliknutím na záložku Potrav systém zobrazí obrazovku pre nahrávanie údajov



The screenshot shows a data entry form for 'Potrav'. The header bar is green and contains the text '00604496 00 MIKROCHEM, S.R.O., PEZINOK' on the left, and 'Subjekt' and 'POTRAV' in the center. Below the header, there are three buttons: 'Uložit', 'Kontrola väzieb', and 'Opis výkazu'. Below these buttons is a table with columns: Modul, Riadok, Kapacita, U1, U2, U3, U4, and Názov. The first row of data shows: Modul (000), Riadok (0000), Kapacita (0,00), U1 (0,00), U2 (0,00), U3 (0,00), U4 (0,00). A green 'Uložit' button is at the bottom.

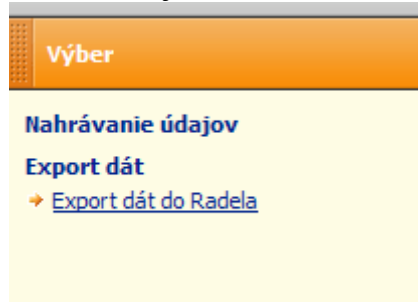
V každom riadku nahrávate číslo modulu, číslo riadku a hodnoty. Nahrávate len riadky, v ktorých máte vyplnený aspoň jeden údaj. Systém automaticky kontroluje na duplicitu riadku a existenciu modulu a riadku.

Po zadaní hodnôt stlačte tlačítko Uložiť. Doporučujeme priebežne ukladať nahrávané údaje, pretože systém Vás po nejakej dobe odpojí (cca 20 min.) a pri odpojení neukladá údaje. Ak sa prekliknete do inej záložky bez predchádzajúceho stlačenia „Ulož“, všetky vykonané zmeny sa Vám stratia.

Väzby skontrolujete stlačením tlačítka Kontrola väzieb. Systém umožní tieto väzby vytlačiť. Výkaz vytlačíte stlačením tlačítka Opis výkazu. Tento opis výkazu môžete vytlačiť a zaslať do Radela s.r.o. opečiatkovaný a podpísaný ako originál výkazu. Stlačením tlačítka „Tlač zostavy“ systém vytvorí Kontrolný opis nahratého výkazu z uložených údajov a tiež umožní tento opis vytlačiť.

Poslanie údajov do Radela s.r.o.:

Nahraté údaje odošlete do Radela s.r.o. stlačením voľby menu „Export dát do Radela“



Po stlačení danej voľby systém znovu skontroluje všetky väzby, vygeneruje a umožní vytlačiť Kontrolnú sumu a stlačením tlačítka „Spustiť export!“ systém umožní prevziať Vaše dáta v Radela s.r.o. Po spustení exportu už nebudete môcť vami nahraté údaje upravovať (môžete ich len prezerať a spúšťať kontroly a zostavy), systém dáta uzamkne. Ak sa so zodpovedným pracovníkom z Radela s.r.o. dohodnete, ten vám môže Vaše údaje odomknúť na ďalšiu aktualizáciu.

